



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CIMIȘLIA  
CONSILIUL ORĂȘENESC CIMIȘLIA

4100, str. Ștefan cel Mare 14, or. Cimișlia, tel.: 0241 22842; 0241 22187  
[www.cimislia.md](http://www.cimislia.md)



**DECIZIE**  
**nr. 06/18**  
**din 12.10.2022**

**Cu privire la primirea și gestionarea  
„Sistemului informatic de monitorizare a copiilor  
părinții cărora sunt plecați peste hotare”**

În temeiul art. 14 alin. 2 lit. y) al Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, al Legii cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, art. 6 alin. (1) al Legii 140 din 14.06.2013 cu privire la protecția specială a copiilor, Demersul nr. 02/lj-865 din 20.09.2022 al Fundației pentru Dezvoltare cu privire la transmiterea gestionării și administrarea bazei de date privind monitorizarea copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotare, **Consiliul orășenesc Cimișlia, DECIDE:**

1. A accepta primirea, gestionarea și administrarea bazei de date (Sistem informatic de monitorizare a copiilor, părinții cărora sunt plecați peste hotare) de pe domen-ul <https://www.monitorizarecopii.md/ro>
2. A aproba Instrucțiunea privind modalitatea de colectare a informației despre copii părinții cărora sunt plecați peste hotare, conform Anexei la prezenta decizie.
3. Primarul orașului Cimișlia, Va desemna prin dispoziție specialistul privind protecția drepturilor copiilor în calitate de persoană responsabilă de gestionarea bazei de date.
4. Controlul executării prezentei Decizii se pune în sarcina Comisiei de specialitate drept, disciplină, învățământ, cultură, protecție social, sănătate, turism și culte.
5. Prezenta decizie va fi publicată în Registrul de stat al actelor locale și pe pagina oficială a Primăriei orașului Cimișlia.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului



Larisa BORODIN

Cristina PÎNZARI

Anexă  
La Decizia nr. 06/18 din 12.10.2022

**“Cu privire la primirea și gestionarea „Sistemului informatic de monitorizare a copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotare””**

**INSTRUCȚIUNEA SIMC PRIVIND MODALITATEA DE COLECTAREA A INFORMAȚIEI  
DESPRE COPIII PĂRINȚII CĂRORA SUNT PLECAȚI PESTE HOTARE**

**Dispoziții generale**

În cadrul proiectelor *Incluziunea educațională și socio-psihologică a copiilor de migranți și Sprijin social și educațional pentru copiii romi de la treapta preșcolară și primară pentru integrarea cu succes în sistemul de învățământ general*, implementate de Fundația pentru Dezvoltare din Republica Moldova cu sprijinul financiar al Fundației pentru Copii „Pestalozzi” (Elveția) a fost creată o bază de date prin intermediul căreia serviciile sociale locale și educaționale mai ușor și eficient vor duce evidența și vor monitoriza numărul copiilor părinții cărora sunt plecați peste hotare, numărul copiilor asupra cărora este instituită custodia, cât și evidența numărului copiilor romi în comunitățile partenere proiectelor.

Baza de date conține informație despre:

- copiii de migranți din clasele V-VII din 10 școli partenere proiectului din următoarele localități: mun. Bălți, s. Elizaveta, or. Criuleni, s. Măgdăcești, or. Cimișlia, s. Gura Galbenei, mun. Ungheni, s. Mărărești, or. Comrat și s. Baurci, rl Ceadâr-Lunga, și
- copiii romi cu vârstă de 0 - 18 ani din 6 grădinițe și școli din următoarele localități: mun. Edineț, or. Rîșcani, or. Călărași, or. Basarabeasca, com. Cărpineni, rl Hîncești, s. Talmaza, rl Ștefan Vodă).

Baza de date este destinată Direcțiilor Educație, Direcțiilor asistență socială și protecția copilului, APL-urilor, mediatorilor comunitari, serviciul medical și poliție.

**Cadrul normativ național**

Părinții/unicul părinte sau tutorele/curatorul care se află mai mult de două luni în altă localitate din țară sau de peste hotare sau care intenționează să plece temporar (pentru o perioadă mai mare de două luni) în altă localitate din țară sau de peste hotare (la muncă, studii, tratament sau din alte motive) sunt/este obligat să depună la autoritatea tutelară locală de la locul de trai al persoanei/ persoanelor în grija cărora urmează să rămână copilul<sup>1</sup> cererea privind instituirea custodiei asupra copilului și declarația privind acordul persoanei/ persoanelor respective<sup>2</sup>.

În cazul **identificării copiilor** ai căror părinți/unicul părinte sau tutore/curator se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare asupra cărora **nu este instituită custodia, autoritatea tutelară locală de la locul aflării copiilor** respectivi întreprinde acțiunile necesare pentru informarea

<sup>1</sup> Custodele - responsabil legal al copilului, persoană sau autoritate, desemnată, conform legii, să exercite drepturi și obligații aferente creșterii, îngrijirii și educației copilului, prin acordarea suportului fizic, emoțional, educațional și de dezvoltare, în conformitate cu drepturile și interesele copilului

<sup>2</sup> Alin. (2), (3) art. 13 Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=123160&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=123160&lang=ro)

Acest material a fost elaborat în cadrul proiectului „Incluziunea educațională și socio-psihologică a copiilor de migranți”, implementat de Fundația pentru Dezvoltare din Moldova cu suportul financiar al Fundației pentru Copii Pestalozzi (Elveția)

**părinților**, persoanei în grija căreia se află copilul și, după caz, autorității tutelare locale de la locul de trai al părinților **despre obligația instituirii custodiei**<sup>3</sup>.

Identificarea copiilor ai căror părinți/unicul părinte sau tutore/curator se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare se efectuează de:

- a) conducerea instituțiilor de învățământ – în cazul copiilor care frecventează astfel de instituții;
- b) specialistul în protecția drepturilor copilului, asistentul social comunitar, medicul de familie/asistentul medicului de familie sau ofițerul de sector al poliției – în cazul copiilor care nu frecventează instituții de învățământ<sup>4</sup>.

Semestrial, la nivel de autoritate publică locală<sup>5</sup>, în perioada 1–31 mai și, respectiv, 1–30 noiembrie, se realizează **monitorizarea situației copiilor** ai căror părinți/unicul părinte sau tutore/curator se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare.

Monitorizarea se realizează în baza informației din Registrul privind evidența copiilor aflați în custodie, contrapus cu:

- listele copiilor ai căror părinți/unicul părinte sau tutore/curator se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare, prezentate de către conducerea instituțiilor de învățământ până la data de 30 aprilie și, respectiv, de 30 octombrie;
- informațiile privind identificarea copiilor ai căror părinți/unicul părinte sau tutore/curator se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare, prezentate de specialistul în protecția drepturilor copilului, asistentul social comunitar, medicul de familie/asistentul medicului de familie sau ofițerul de sector al poliției<sup>6</sup>.

**Custodia încetează**<sup>7</sup>:

- a) în cazul în care copilul a revenit în grija reprezentantului legal;
- b) la cererea părinților privind schimbarea custodelui;
- c) la cererea custodelui, cu înștiințarea prealabilă a părinților;
- d) în cazul revocării custodelui - dacă a admis săvârșirea actelor de violență împotriva copilului, de neglijență sau care lezează drepturile copilului, precum și dacă nu-și exercită corespunzător atribuțiile stipulate<sup>8</sup>.

În cazurile indicate mai sus, autoritatea tutelară locală care a instituit custodia emite, în termen de 3 zile lucrătoare, dispoziția privind încetarea custodiei<sup>9</sup>.

---

<sup>3</sup> Alin. (9) art. 13 LP 140/2013

<sup>4</sup> Alin. (7) art. 13 LP 140/2013

<sup>5</sup> Alin. (1) art. 13<sup>4</sup> LP 140/2013

<sup>6</sup> Alin. (1) art. 13<sup>4</sup> LP 140/2013

<sup>7</sup> Alin. (1) art. 13<sup>5</sup> LP 140/2013

<sup>8</sup> Alin. (2) art. 13<sup>6</sup> LP 140/2013

<sup>9</sup> Alin. (2) art. 13<sup>5</sup> LP 140/2013

## **Etapa I – desemnarea persoanelor responsabile**

### **1.1. la nivel de autoritate tutelară locală**

Primarul desemnează o persoană responsabilă de gestiunea de bazei de date, inclusiv introducerea, accesarea și prelucrarea datelor. Obligația de gestiune a bazei de date va fi inclusă în fișa de post a angajatului desemnat.

*Se recomandă desemnarea specialistului în protecția drepturilor copilului, iar în lipsa acestuia a asistentului social comunitar.*

*Se recomandă ca persoana responsabilă de gestiunea bazei de date, reieșind din atribuțiile sale de serviciu să fie implicată în procesul de instituire a custodiei.*

*În cazul în care, reieșind din atribuțiile funcției, persona desemnată nu are tangență cu procedura de instituire a custodiei, odată cu desemnarea acesteia Primarul va informa în scris angajatul responsabil de instituirea/ încetarea custodiei despre necesitatea de a informa persoana responsabilă de gestiunea bazei de date despre custodiile instituite și încetate, și de a furniza informația necesară pentru completarea bazei de date.*

### **1.2. la nivel de instituție de învățământ**

Conducerea instituției de învățământ desemnează o persoană responsabilă de colectarea informației privind copiii ai căror părinți/ unicul părinte sau tutorele/ curatorul se află mai mult de două luni în altă localitate din țară sau de peste hotare, și de compilarea acesteia.

*Se recomandă ca autoritatea tutelară locală și instituțiile de învățământ să se informeze reciproc privind persoana responsabilă de gestionarea bazei de date la nivel de primărie și de colectarea informației la nivel de instituție de învățământ.*

## **Etapa II – Colectarea și transmiterea informației**

### **2.1. la nivel de instituție de învățământ**

- a. Persoana desemnată, la nivel de instituție de învățământ, va fi responsabilă de colectarea și compilarea informației semestrial, solicită de la diriginți informația privind copiii ai căror părinți/ unicul părinte sau tutore/ curator se află mai mult de două luni în altă localitate din țară sau de peste hotare: numele prenumele, clasa, data nașterii și domiciliului copilului, numele, prenumele părinților/ unicului părinte/ tutorelui/ curatorului, datele de contact ale acestora și numele, prenumele și datele de contact ale persoanei în grija căreia a rămas copilul.
- b. Informația colectată de la toți diriginții este compilată și transmisă conducerii instituției.
- c. Conducerea instituției de învățământ se recomandă să prezinte, informația cu privire la copiii ai căror părinți/unicul părinte/ tutore/curator se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare, autorității tutelare locale semestrial:
  - până la data de 30 aprilie;
  - și, respectiv, 30 octombrie<sup>10</sup>.

<sup>10</sup> Art. 13 alin. (8) LP 140/2013

*Recomandare: Pentru transmiterea către autoritatea tutelară locală a informației cu privire la copiii ai căror părinți/unicul părinte sau tutore/curator se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare, instituțiile de învățământ pot folosi modelul din **Anexa nr. 1**.*

## **2.2. la nivel de medic de familie/ asistent al medicului de familie sau ofițerul de sector al poliției**

Medicul de familie, ofițerul de sector, directorul adjunct din școală vor avea acces la baza de date ca vizualizatori. La solicitarea scrisă a APL către deținătorul domenului [www.monitorizarecopii.md](http://www.monitorizarecopii.md) (Fundatia pentru Dezvoltare (Fundatia) acești specialiști vor primi câte o adresă de acces care le va permite sa verifice orice informație despre copil din localitatea lor fără a putea introduce careva modificări.

În termen de 3 zile lucrătoare de la identificarea unui copil ai cărui părinți/unicul părinte/ tutore/curator se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare, medicul de familie/ asistentul medicului de familie sau ofițerul de sector al poliției, au obligația de a prezenta autorității tutelare locale informația despre copil.

*Recomandare: Pentru transmiterea către autoritatea tutelară locală a informației cu privire la copiii ai căror părinți/unicul părinte/ tutore/curator se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare medicul de familie/ asistentul medicului de familie sau ofițerul de sector al poliției pot folosi modelul din **Anexa 2**.*

## **Etapa III - Prelucrarea datelor și evidența copilului**

### **3.1. la nivel de autoritate publică locală**

- a. Administrația publică locală (primarul) recepționează informația expedită de către instituțiile de învățământ, medicul de familie/ asistentul medicului de familie sau ofițerul de poliție și o transmite imediat persoanei responsabile de gestionarea bazei de date (pct. 1.1.).
- b. Persoana desemnată prelucrează informația și în termen de 3 zile lucrătoare:
  - verifică în baza Registrului privind evidența copiilor aflați în custodie dacă asupra copilului despre care a parvenit informația de la școală/ medicul de familie/ asistentul medicului de familie/ poliție a fost instituită custodia;
  - verifică dacă datele copilului/ reprezentatului legal/ custodelui au fost incluse în baza de date.

#### **3.1.1. dacă asupra copilului este instituită custodia și informația despre acesta este inclusă în baza de date:**

- în baza datelor prezentate verifică datele din baza de date, în cazul în care sunt identificate careva date noi, informația din baza de date va fi actualizată.

#### **3.1.2. dacă asupra copilului este instituită custodia, însă informația despre acesta nu este în baza de date:**

- va introduce în baza de date informația despre copil, părinți și persoanele în grija căruia acesta se află.

### 3.1.3. dacă asupra copilului nu este instituită custodia

- va informa persoana responsabilă de instituirea custodiei din cadrul autorității publice locale despre identificarea copilului ai cărui părinți/unicul părinte/ tutore/curator se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotar și asupra căruia nu este instituită custodia (în cazul în care persoana responsabilă de gestionarea bazei de date nu este și responsabilă de custodie).
- va introduce în baza de date informația despre copil, părinți și persoanele în grija căruia acesta se află.
- va actualiza informația din baza de date la instituirea custodiei.

*După instituirea custodiei, în scopul unui parteneriat constructiv, se recomandă ca autoritatea tutelară locală să informeze instituția de învățământ despre instituirea custodiei asupra copilului și persoana desemnată în calitate de custode.*

## **Etapa IV - Monitorizarea**

### **4.1. la nivel de autoritate publică locală**

Persoana responsabilă de gestiunea bazei de date va asigura, în termen de 3 zile lucrătoare actualizarea bazei de date în conformitate cu informația parvenită în rezultatul monitorizării copiilor ai căror părinți/unicul părinte sau tutore/curator se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare.

## **Etapa V - Încetarea custodiei**

### **5.1. la nivel de autoritate publică locală**

Persoana responsabilă de gestiunea bazei de date, în termen de 3 zile lucrătoare de la recepționarea informației privind încetarea custodiei, va actualiza baza de date cu informația privind încetarea custodiei.

*Se recomandă ca autoritatea tutelară locală să informeze instituțiile de învățământ despre încetarea custodiei.*

## **Etapa VI – Vizualizarea datelor**

### **6.1. Accesul la baza de date**

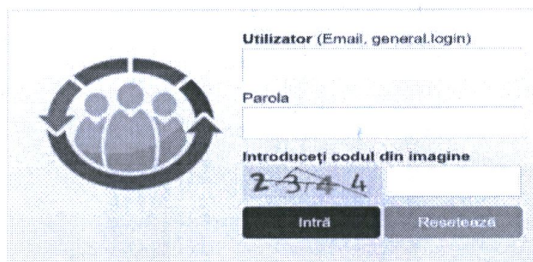
<https://www.monitorizarecopii.md//>



În interfață poate fi accesată informația despre:

- Descrierea bazei de date;
- Datele statistice ale sistemului funcțional SIMC;
- Datele de contact ale managerului și coordonatorului SIMC (proiect).

Pentru înregistrare în sistem, se accesează boxa/opțiunea **"Autentificare"**. Pe ecran va apărea fereastra de înregistrare:



## 6.2. Tipurile de utilizatori

În scopul asigurării securității și actualizării informației conținute în baza de date, înregistrarea/completarea datelor despre copii, precum și generarea rapoartelor, este permisă doar pentru 3 tipuri de utilizatori:

### 1. Administratorul:

- dispune de acces complet la sistem,
- poate adăuga și revoca utilizatori,
- vede profilul utilizatorilor activi din sistem (cei care sunt activi / inactivi),
- vede actualizarea datelor din sistem pentru fiecare copil,
- introduce opțiuni pentru clasificatoarele din registre,
- monitorizează operațiunile utilizatorilor din sistem,
- are acces direct la extragerea rapoartelor.

### 2. Operatorul regional:

- are acces doar la registrul de **Copii și Rapoarte** specific localităților stabilite,
- acces la instituțiile de învățământ care îi sunt atribuite,
- actualizează informația la zi despre copii,
- monitorizează copiii care sunt în evidență,

### 3. Asistentul social:

- poate vedea doar copiii din instituțiile de învățământ din localitatea specificată,
- accesează și actualizează doar compartimentul ce ține nemijlocit de vizitele copiilor din localitatea la care se subordonează, prin care bifează opțiunea **"Vizitat"**,
- nu are acces la alte date din profilul copilului,
- nu poate adăuga sau modifica careva date ce vizează direct copilul.

Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Dlui/ dnei \_\_\_\_\_

Primar s./or./mun. \_\_\_\_\_

ri \_\_\_\_\_

de la \_\_\_\_\_

director al instituției de învățământ \_\_\_\_\_

**Informație**

**privind copiii ai căror părinți/unicul părinte/tutore/curator sunt plecați temporar (pentru o perioadă mai mare de două luni) în altă localitate din țară sau de peste hotare**

În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (8) lit. a) LP 140/2013 vă expediem următoarea informație:

Nr. ord.	Nume, prenume copil	Data, luna, anul nașterii copilului	Nume prenume părinților/părintelui /unicului părinte/ tutorelui, curator care au plecat la muncă peste hotare	Țara în care a/au plecat părinții/părintele (dacă se cunoaște)	Domiciliul copilului	Nume, prenume a persoanei în grija căreia a rămas copilul	Date contact ale persoanei în grija căreia a rămas copilul (adresa, telefon)
1.							
2.							
3							
4							

Cu respect,

[Nume, prenume]

Director al [denumirea instituției de învățământ]



Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Dlui/ dnei \_\_\_\_\_

Primar s./or./mun. \_\_\_\_\_

ri \_\_\_\_\_

de la [Nume, prenume] \_\_\_\_\_

[funcția, denumirea instituției] \_\_\_\_\_

**Informație**

**privind copiii ai căror părinți/unicul părinte/tutore/curator sunt plecați temporar (pentru o perioadă mai mare de două luni) în altă localitate din țară sau de peste hotare\***

În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (8) lit. b) LP 140/2013 vă expediem următoarea informație:

Nr. ord.	Nume, prenume copil	Data, luna, anul nașterii copilului	Nume prenume reprezentantului legal (părinte, tutore, curator)	Domiciliul	Date contact ale părinților sau persoanele în grija cărora se află copilul
1.					

*\* va fi expedită în termen de 3 zile din momentul identificării copilului*

*se va completa doar cu informația deținută care permite identificarea copilului/ reprezentanților legali/ persoanelor în grija cărora a rămas copilul*

Cu respect,

[Nume, prenume]

[funcția, denumirea instituției]

Secretarul Consiliului



Cristina PÎNZARI